



г. Киев

14 мая 2021 года

Благотворительная организация «Фонд Рината Ахметова» объявляет тендер на закупку услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лесном лагере в рамках проекта "Ринат Ахметов – Детям. Мирное лето"

1. Общая информация

1.Заказчик тендера:

1.1. Наименование: Благотворительная организация «Фонд Рината Ахметова».

1.2. Юридический адрес: улица Георгиевская, д. 2, г. Мариуполь, Донецкая обл., 87515, Украина.

Ответственный за проведение тендера: специалист по закупкам – Гордиенко Ирина,
тел. +38 063 235 46 57, IGordienko@fdu.org.ua.

2. Информация о предмете закупки:

2.1. Предмет закупки: услуги по организации отдыха и оздоровления детей в лесном лагере. Подробное техническое задание приведено в приложении 1.

2.2. Место оказания услуг: лесная территория Запорожской, Донецкой, Луганской, Днепропетровских областей, территория морского побережья г. Бердянск.

2.3. Сроки поставки/ оказания услуг: июль 2021 года – август 2021 года.

2.4. Вознаграждение: право на заключение договора.

3. Дополнительные процедуры:

3.1. Редукцион.

Заказчик вправе провести процедуру редукциона (сроки и дата проведения оглашаются дополнительно), при этом присутствующие представители участников могут снижать предложенные в коммерческом предложении цены до тех пор, пока каждый из участников не сообщит о том, что предложил окончательную цену.

4. Условия предоставления тендерных предложений:

4.1.Способ: на электронную почту: IGordienko@fdu.org.ua.

4.2. Конечный срок до: 20.05.2021 до 16:00.

Дополнительная информация:

6.1. Источник финансирования: за счет средств заказчика.

6.2. Валюта предложения: украинская гривна.

6.3. Валюта оплаты: украинская гривна.

6.4. Срок действия предложения: в течение 30 календарных дней с момента раскрытия предложений.

6.5. Язык предложения и количество экземпляров: все документы, имеющие отношение к предложению, выполнятся на русском или украинском языках в 1м экземпляре.

6.6. Контактные данные для получения дополнительной информации: Гордиенко Ирина, тел. +38 063 235 46 57, IGordienko@fdu.org.ua.

6.7. Заказчик в праве в любое время до момента предоставления информации о победителе тендера прекратить процесс проведения тендера.

В подтверждение соответствия критериям предварительной квалификации, а также для оценки по критериям выбора победителя, Компания / физическое лицо – предприниматель – Участник должны предоставить информацию и документацию, требуемую данным объявлением

Критерии предварительной квалификации:

1. Компания / физическое лицо – предприниматель должны иметь все права и разрешения для реализации предмета закупки (в т.ч. необходимые лицензии и разрешения), предоставить все документы, требуемые объявлением о проведении тендера, и информацию, необходимую для оценивания по критериям выбора поставщика.
2. Компания / физическое лицо – предприниматель должны быть зарегистрированы на территории Украины.

В подтверждение соответствию критериям предварительной квалификации, Компания / физическое лицо – предприниматель - Участник должны предоставить:

1. Справку с общей информацией о компании / физическом лице – предпринимателе, содержащую следующую информацию:
 - 1.1. Юридическое название;
 - 1.2. Юридический адрес;
 - 1.3. Фактический адрес;
 - 1.4. Дату регистрации;
 - 1.5. ФИО руководителя (для юридического лица);
 - 1.6. Банковские реквизиты;
 - 1.7. Контактные телефоны, e-mail, сайт.
2. Извлечение или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и общественных формирований.
3. Копию Свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица (в случае его наличия).
4. Копию справки из ЕГРПОУ (в случае её наличия).
5. Копию документа о статусе плательщика налогов (в случае её наличия).
6. Копию документа, подтверждающего статус плательщика НДС / единого налога (в случае наличия соответствующего статуса).
7. Копию доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени стороны по Договору (подписывающего Договор, коммерческое предложение, прочие документы, заверенные печатью предприятия или физического лица – предпринимателя (в случае её наличия)).
8. Копию Устава (выписки из Устава, но в любом случае – титульного листа, разделов, содержащих: наименование, адрес, цель и виды деятельности, юридический статус предприятия, полномочия органов управления), с изменениями и дополнениями (при наличии) – для юридических лиц.
9. Разрешительные документы на осуществление видов деятельности, в т.ч. лицензии, сертификаты, свидетельства (если наличие таких документов требуется в соответствии с действующим законодательством Украины).
10. Копию документа, подтверждающего нахождение организации / физического лица – предпринимателя по месту регистрации (свидетельства о праве собственности на помещение (в случае наличия), договора аренды (субаренды) (для арендаторов/субарендаторов), иного документа).
11. Копию страницы паспорта, содержащую образец подписи лица, уполномоченного подписывать документы, либо копию банковской карточки с образцом подписи данного лица – для юридических лиц; с указанием места прописки – для физических лиц – предпринимателей.
12. Копию справки о взятии на учёт внутренне перемещённого лица (если в ЕГР, в паспорте гражданина Украины, указан адрес (регистрации местонахождения / места проживания) на временно оккупированной территории (территории отдельных районов, городов, посёлков и сёл Донецкой и Луганской областей, определённой согласно Постановлению Верховной Рады Украины «О признании отдельных районов,

городов, посёлков и сёл Донецкой и Луганской областей временно оккупированными территориями», на которой органы государственной власти Украины временно не осуществляют свои полномочия) - для физических лиц – предпринимателей.

13. Копию документа о назначении руководителя (для юридических лиц).

14. Соглашение на использование персональных данных – Приложение №4.

15. Заполненную «анкету партнера», которая содержит 2 блока. Данную Анкету предоставить в пакете документов и дополнительно в формате excel на электронную почту – Приложения №6, №6.1, для заполнения анкета прилагается к объявлению.

Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия детского учреждения оздоровления и отдыха требованиям законодательства в сфере предоставления услуг оздоровления и отдыха детей:

1. Документ, подтверждающий соответствующую квалификацию, подготовку и стаж практической работы не менее 3 года врачей и медицинские работников.

2. Документ, подтверждающий соответствие сооружений, зданий и других помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3. Документ, подтверждающий соответствие сооружений, зданий и других помещений требованиям пожарной безопасности.

4. Сопроводительные документы, свидетельствующие о происхождении и качестве продуктов питания и продовольственного сырья (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы и тому подобное).

5. Утвержденные примерные двухнедельные меню, согласованные с территориальным учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы.

6. Документы, подтверждающие обязательные медицинские осмотры работников, связанные с организацией питанием детей.

7. Акт (ф. N 316/) подтверждающий готовность для заезда детей в детский оздоровительный лагерь, составленный комиссией из представителей санитарно-эпидемиологической станции по организации оздоровления детей при гори райисполкомах, органов государственного пожарного и технического надзора и Энергонадзора, профсоюзной и хозяйственной организаций, начальника и врача оздоровительного лагеря. Акт составляется не позднее 20 дней до организованного заезда отдыхающих. Перед заездом дежурной смены отдыхающих администрация оздоровительного заведения должна получить пролонгацию(согласие) в местной санэпидстанции на продолжение функционирования заведения.

8. Документы, подтверждающие прохождение мед. обследований работниками детского учреждения оздоровления и отдыха.

9. Документ, подтверждающий качество и характеристику пляжа и водоема.

10. Документ, подтверждающий соответствие питьевой воды должно отвечать ГОСТ 2374-82 "Вода питьевая", СанПиН N 4831-88 "Санитарные правила и нормы охраны прибрежных вод морей — вот загрязнения в местах водопользования населения".

11. Документ, подтверждающий оборудование оздоровительного лагеря системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии из СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация сдан" и ДБН В.2.2.2-96 "Общественные здания и сооружения".

12. Документ, подтверждающий соответствие оборудования и мебели детского оздоровительного лагеря гигиеническим и педагогическим требованиям и учитывают роста-возрастные особенности детей.

13. Документы, подтверждающие наличие системам хозяйственно – питьевого и ги горячего водоснабжения, канализации, центральным отоплением и другими инженерными коммуникациями.

14. Документ, подтверждающий наличие медицинского кабинета и оборудования, лекарств в наличии.

***Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия либо физического лица – предпринимателя (в случае её наличия)**

Участники, не соответствующие критериям предварительной квалификации, не допускаются к оценке по критериям выбора победителя и дальнейшему участию в тендере.

3. Критерии выбора победителя:

№ п/п	Критерии:	Вес критерия в общей оценке, %
1.	Качество предложения (согласно техническим требованиям к предмету закупки)	30%
2.	Стоимость предложения	30%
3.	Репутация компании / физического лица – предпринимателя и опыт работы компании / физического лица – предпринимателя	10%
4.	Наличие необходимых ресурсов (трудовых, материальных, финансовых)	20%
5.	Соответствие условиям договора, условиям и срокам поставки/оказания услуг, условиям оплаты	10%

Для оценки по критериям выбора победителя компания / физическое лицо – предприниматель должны предоставить следующую информацию:

1. Для оценки по критерию №1:
 - 1.1. Предложение Участника согласно технического предложения – Приложение №1.
 - 1.2. Видеоролик/фотоматериалы – демонстрация условий проживания.
 - 1.3. Документ, который содержит перечень развлекательных программ для детей.
 - 1.4. Прочую информацию, которая может быть полезной при оценке по данному критерию.
2. Для оценки по критерию №2:
 - 2.1. Коммерческое предложение (оформленное согласно образцу, представленному в данном объявлении) – Приложение №2.
 - 2.2. Прочую информацию, которая может быть полезной при оценке по данному критерию.
3. Для оценки по критерию №3:
 - 3.1. Перечень действующих клиентов и партнеров, срок сотрудничества с которыми 1 и более лет (справка с указанием наименования клиента, контактного лица (Ф.И.О. полностью, должность), контактного номера телефона и электронного адреса, период сотрудничества).
 - 3.2. Отзывы о работе и рекомендаций от клиентов.
 - 3.3. Дипломы и награды, информацию, подтверждающую участие в независимых оценках и рейтингах (наличие таковых является преимуществом).
 - 3.4. Информацию о наличии опыта работы с Фондом или компаниями группы СКМ.
 - 3.5. Прочую информацию, которая может быть полезной при оценке по данному критерию.
4. Для оценки по критерию №4:
 - 4.1. Справку о наличии необходимых для реализации предмета закупки трудовых ресурсов, с указания степени квалификации.
 - 4.2. Справку о наличии необходимого для реализации предмета закупки материально-технического обеспечения.
 - 4.3. Баланс (форма 1, форма 2) за последний полный отчетный год (для юридических лиц).
 - 4.4. Прочую информацию, которая может быть полезной при оценке по данному критерию.

5. Для оценки по критерию №5:

5.1. Заполненный и подписанный со стороны Участника договор, либо письмо о принятии условий договора и обязательстве подписать его в случае акцепта предложения – Приложение №4. В случае наличия замечаний к договору – предоставить проект протокола согласования разногласий (Проект договора – Приложение №5).

5.2. Коммерческое предложение, согласно образцу, представленному в данном объявлении. В случае если условия оплаты/ сроки и условия поставки/ выполнения работ, заданные условиями тендера, являются неприемлемыми, отразить альтернативные условия в коммерческом предложении.

5.3. Прочую информацию, которая может быть полезной при оценке по данному критерию.

***Все документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия либо физического лица – предпринимателя (в случае её наличия)**

Участники фактом своего участия в тендере соглашаются с тем, что Фонд не возвращает материалы, представленные на любой стадии проведения тендера.

Участники фактом участия в тендере гарантируют, что представленные ими тендерные предложения не содержат распространения информации, вводящей в заблуждение в понимании ст. 15-1 Закона Украины «О защите от недобросовестной конкуренции» и осознают свою ответственность за нарушение требований указанной нормы.

В случае возникновения ситуации, которая допускает неоднозначное толкование условий тендера, и / или вопросов, неурегулированных условиями тендера, окончательное решение принимается Фондом. Решение Фонда является окончательным и обжалованию не подлежит. Фонд имеет право не сообщать участнику причины отклонения его предложения, на любом этапе проведения тендера.

Фонд имеет право отменить тендер на любом этапе без указания причин.

Участием в тендере Участник безусловно соглашается со всеми условиями конкурса и берет на себя обязанность их должным образом выполнять.

Тендерное предложение должно быть выполнено строго в соответствии с данным техническим заданием.

Техническое задание:

Тип: лагерь

Размещение: дети, психологи.

Возрастная категория детей: 8-14 лет.

Количество детей: 150 человек.

Количество смен: 1 смена.

Желаемые даты смены в лагере: с 19.07.21 по 01.08.21.

Количество психологов: 3 человека.

Период заезда психологов на смену в лагерь: за 2 дня до начала смены + проживание 14 дней в течение смены детей – 2 человека, 1 человек – проживание 14 дней в течении смены детей.

Условия размещения в лагере:

Размещение детей в комнатах по 5 человек на 1-2 этажах корпусов, размещение санузлов на этаже/блоке, развлекательная инфраструктура, медобслуживание, охрана, 5-разовое питание.

Размещение психологов в одной комнате на 2-3 человек, размещение санузлов на этаже/блоке, 5-разовое питание.

Готовность лагеря:

- 1) включить в программу досуга детей работу психологов нашего Фонда - без их оплаты со стороны лагеря;
- 2) к внесению в договор пункта об ответственности лагеря за надлежащие условия проживания и питания детей, устранение поломок и состояния жилых помещений, инженерных сетей в течении 6 часов или другие разумные сроки, в т.ч. с временным переселением детей в другие комнаты/корпуса такого же уровня или выше (без дополнительных расходов со стороны фонда);
- 3) к осмотру состояния мест поселения, питания и досуга детей перед их заездом;
- 4) к внесению в договор пункта об ответственности лагеря за здоровье детей во время их пребывания в лагере;
- 5) к проведению психологами фонда двухдневного тренинга для сотрудников лагеря о разрешении конфликтов с детьми и их действиях в случае возникновения панических атак у детей;
- 6) к внесению в договор пункта об ответственности лагеря за соблюдение его сотрудниками этических норм взаимоотношений с детьми в виду специфики их психологического состояния;
- 7) к внесению в договор оговорки о возможности замены детей/ перерасчета в случае задержки их заезда или частичного не заезда детей в лагерь;
- 8) к размещению в лагере и организации питания психологов фонда в течении смены и во время проведения ими тренинга для сотрудников лагеря (оплачивается фондом дополнительно);
- 9) допускать на территорию лагеря представителей ивент-агентства с целью организации мероприятий для детей фонда, включить в программу досуга детей данные мероприятия.

Оплата: по факту предоставления акта приема-передачи предоставленных услуг (предпочтительно).

Важно: Фондом приглашаются к участию непосредственно специализированные центры и лагеря, тендерные предложения агентств-посредников Фондом будут отклонены без рассмотрения.

Образец оформления коммерческого предложения

Коммерческое предложение

Обращаем Ваше внимание: данное Приложение должно быть оформлено на фирменном бланке Участника, приложение должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью.

Мы, [название Участника], предоставляем своё предложение для участия в тендере на закупку [предмет тендера] в соответствии с требованиями объявления о проведении тендера и приложений к нему.

1. Изучив тендерную документацию и техническое задание (далее ТЗ), мы уполномочены на подписание Договора, имеем возможность и согласны выполнять условия Заказчика и Договора на условиях, определённых в коммерческой части данного предложения по следующим ценам:

№ п/п	Наименование товара/услуги	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед., грн.	НДС, грн.	Общая стоимость с НДС, грн.
1.						
2.						
		Общая стоимость предложения				

Фиксирование цены/ед сроком на _____ (месяцев).

2. Мы согласны придерживаться условий данного предложения на протяжении установленного тендерной документации срока. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы согласны с тем, что Фонд может отклонить наше или все тендерные предложения, согласно тендерной документации, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии какого-либо другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

4. Условия оплаты: 100% постоплата (предпочтительно).

5. Сроки и условия поставки/ выполнения работ: по согласованию с Заказчиком.

Должность,
Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Участника,
Печать.

Участник, представитель компании / физического лица – предпринимателя, чьи персональные данные указаны в предложении, должен предоставить согласие на обработку персональных данных, заполнить форму, указанную ниже.

В случае отсутствия в тендерном предложении подписанного данного документа, Фонд вправе отклонить данное предложение и вернуть его Участнику.

ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

на обробку персональних даних

Я, _____, паспорт серія _____ номер, виданий _____,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI добровільно надаю Благодійній організації «Фонд Ріната Ахметова» (код ЄДРПОУ 33703116), надалі – «Фонд», свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних, а саме: паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, фотографія або інший запис зображення, номер засобів зв'язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, дані щодо сімейного стану та складу сім'ї, житлових умов, дані щодо наявності/відсутності встановлених чинним законодавством пільг, дані щодо стану здоров'я, банківські реквізити, дані про фінансовий стан, розмір моєї участі у статутному фонді (капіталі) юридичних осіб, інші дані, добровільно надані мною для реалізації мети обробки, а саме: з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин, корпоративних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері статистики, а також забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України, Статуту Фонду, інших локальних актів Фонду.

Цим документом я також даю згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами Фонду, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

(дата)

(підпис)

Підписанням даної згоди-повідомлення підтверджую, що я письмово повідомлений(а) про свої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з якою суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Підписанням цієї згоди-повідомлення я підтверджую факт підписання аналогічної згоди-повідомлення всіма співробітниками та посадовими особами «_____», зобов'язуюсь належним чином зберігати оригінали вищевказаних документів та надавати останні на першу вимогу БО «Фонд Ріната Ахметова». Всі співробітники та посадові особи «_____» надали згоду на обробку своїх персональних даних добровільно, про права передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» останні повідомлені.

Ця згода-повідомлення діє протягом невизначеного терміну.

(дата)

(підпис)

Участник должен предоставить заполненный и подписанный со стороны участника договор, либо предоставить письмо о принятии условий договора и обязательстве подписать его в случае акцепта предложения (проект договора – Приложение № 5)
В случае наличия замечаний к договору необходимо предоставить проект протокола согласования разногласий.

Образец письма о принятии условий договора

Мы, [название Участника], предоставляем своё предложение для участия в тендере на закупку [предмет тендера] в соответствии с требованиями объявления о проведении тендера и приложений к нему.

Нами изучены предложенный в тендерном объявлении основные условия договора, мы принимаем данные условия договора, в случае если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Фондом не позднее 7 рабочих дней с дня акцепта предложения.

Должность (для юридических лиц),

Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Участника,

Печать (в случае её наличия).

Проект договора

Договір про надання послуг

м. Київ

«___» _____ 2021 р.

_____, (надалі «Виконавець») в
_____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та
Благодійна організація «Фонд Ріната Ахметова» (надалі «Замовник») в особі в особі уповноваженого представника Блажан Ірини Рефатовни, яка діє на підставі довіреності від 02.02.2021 року, з другої сторони, в подальшому спільно іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання послуг (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, передбачені умовами цього Договору, а Замовника зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх.

1.2. Замовник виконує свої обов'язки за цим Договором з метою реалізації положень своєї благодійної програми «Рінат Ахметов - Дітям» (благодійний проект «Рінат Ахметов – Дітям. Мирне літо»).

1.3. Сторонами узгоджено, що обмін інформацією між Сторонами в процесі виконання цього Договору відбувається шляхом направлення листів електронною поштою (e-mail) Виконавцю та уповноваженій особі Замовника, призначеній з метою координації виконання умов цього Договору, за наступними адресами:

✓ уповноважений представник Замовника: _____, контактний телефон +38 (063) _____, електронна адреса: _____@fdu.org.ua.

✓ уповноважений представник Виконавця: Ішук Оксана, контактний телефон: +3863 454 66 49, адреса електронної пошти: oishchuk@fdu.org.ua

2. Види послуг та порядок їх надання

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги з організації і комплексного обслуговування заходу(ів) Замовника, зазначеного(их) у відповідному(их) додатку(ах) до цього Договору (надалі «Захід»).

2.2. Перелік та обсяг послуг Виконавця, а також порядок та строки виконання послуг і їх вартість по кожному Заходу зазначаються у погодженому Сторонами додатку до цього Договору. При необхідності Сторони складають кошторис Заходу як невід'ємну частину додатку.

2.3. За фактом надання послуг Виконавець складає і передає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг, який підписується Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання, за умови відсутності у Замовника претензій до наданих послуг. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття наданих послуг у термін, передбачений цим Договором, Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів усуває недоліки у відповідності з вимогами Замовника.

2.4. Для надання послуг Виконавець має право залучати третіх осіб, залишаючись при цьому особою, яка відповідає за виконання зобов'язань за цим Договором.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Своєчасно, у строки, обумовленні згодою Сторін, та в повному обсязі надавати Замовнику послуги, передбачені даним Договором та відповідними додатками до нього, а саме: послуги з надання приміщень і обладнання для проведення Заходу, забезпечення ходу самого Заходу, організації харчування (при цьому ця послуга організовується як не персоніфіковане харчування у формі самообслуговування), надання невідкладної медичної допомоги і т.п.;

3.1.2. Лише по узгодженню із Замовником проводити заміну/часткову заміну вказаних у додатках послуг;

3.1.3. Дотримуватися конфіденційності інформації, що стала йому відома в процесі виконання даного Договору про діяльність Замовника, а також слідувати нормам професійної етики;

3.1.4. негайно повідомляти Замовника про будь-які обставини, що заважають своєчасному і якісному виконанню Виконавцем зобов'язань по даному Договору і додаткам до нього;

3.1.5. На запит Замовника протягом не більше ніж 3 (трьох) робочих днів надавати Замовнику звіт про виконання послуг із додаванням копій усіх первинних документів по відповідних витратах;

3.1.6. Надавати на вимогу Замовника інформацію щодо якості харчування, умов проживання та оздоровлення тощо.

3.1.7. Забезпечити надання послуг з використанням обладнання, апаратури, витратних матеріалів та інших об'єктів матеріально – технічної бази, що відповідають вимогам діючого законодавства, мають необхідні дозвільні документи, сертифікати відповідності, висновки, є безпечними для застосування.

3.1.8. Забезпечити Замовнику можливість контролю за умовами надання послуг та якістю послуг, і перевірки їх відповідності.

3.1.9. Після надання послуг по даному Договору підготувати і передати на підпис Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг.

Вказаний Акт повинен бути складений українською мовою із зазначенням обов'язкових реквізитів згідно з законодавством України (Податковим кодексом, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV та ін.), а саме:

- назви документа (форми);
- дати і місця складання;
- назви підприємства, від імені якого складено документ;
- змісту та обсягу господарської послуги;
- одиниці виміру господарської послуги (у натуральному та/або вартісному виразі);
- посади та прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистого підпису або інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

3.2. Права Виконавця:

3.2.1. Отримувати від Замовника необхідну інформацію для надання послуг за цим Договором.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця по даному Договору і відповідним додаткам;

3.3.2. Дотримуватись конфіденційності інформації, що стала йому відома про діяльність Виконавця і визначеної Виконавцем як конфіденційна;

3.3.3. Своєчасно надавати Виконавцю будь-яку інформацію, яка є необхідною йому для виконання своїх зобов'язань по даному Договору і додаткам до них;

3.3.4. негайно повідомляти Виконавцю про будь-які обставини, що мають відношення до Заходу і впливають на обсяг/характер/вартість послуг;

3.3.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання розглянути і підписати наданий Виконавцем акт приймання-передачі наданих послуг або надати обґрунтовану письмову відмову в його підписанні.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Контролювати без попереднього повідомлення умови надання послуг.

3.4.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов Договору, повідомивши за 10 (десять) днів до бажаної дати розірвання.

4. Ціна Договору, порядок розрахунків і прийняття

4.1. Вартість послуг з організації і комплексного обслуговування окремого Заходу визначається Сторонами у відповідному додатку, що є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Ціна Договору не має перевищувати _____ грн. (_____ гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ – _____ грн. (_____ гривні _____ копійок).

4.3. Остаточна сума цього Договору визначається як сума вартості всіх наданих послуг відповідно до підписаних Сторонами Актів наданих послуг за цим Договором.

4.4. Виконавець розуміє, що ціна Договору є максимальною і погоджується з тим, що Замовник може не придбати на протязі всього терміну дії цього Договору послуги, що передбачені предметом Договору, на всю ціну Договору, визначену у п.4.2., у зв'язку з чим надає свою згоду на зменшення ціни Договору за ініціативою Замовника.

Сторони досягли згоди, що передбачене абзацом першим цього пункту зменшення ціни Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

4.5. 100 % вартості послуг, зазначених у відповідному додатку до цього Договору, Замовник перераховує Виконавцю протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дати фактичного надання послуг та підписання Сторонами Акту наданих послуг, якщо інше не передбачено у відповідному додатку.

4.6. Розрахунок з Виконавцем здійснюється на підставі отриманого від останнього рахунку-фактури шляхом безготівкового перерахунку коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

4.7. В разі зміни номеру поточного рахунку, інших банківських реквізитів Виконавця, вказаних у Договорі, та неповідомлення Виконавцем Замовника про таку зміну в письмовій формі до здійснення Замовником чергового платежу на користь Виконавця згідно з умовами даного Договору, Замовник буде вважатись таким, що належно виконав свої обов'язки за Договором у відповідній частині. Платіжні документи за цим Договором оформлюються відповідно до чинного законодавства України з дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номеру Договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

4.8. У зв'язку з виникненням додаткових замовлень щодо Заходу Сторони складають додаткову угоду до цього Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У випадку прострочення виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожний день такого прострочення.

5.3. У випадку надання послуг неналежної якості та/або таких, що не відповідають умовам цього Договору та додаткам до нього, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості неякісно наданої послуги.

5.4. Замовник вправі утримати з Виконавця суму належних до сплати штрафних санкцій із будь-яких платежів Виконавцю.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Сторони зобов'язані вживати заходів щодо взаємного врегулювання спірних питань, які стосуються тлумачення або застосування даного Договору, шляхом переговорів.

6.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди у такому питанні протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення спірного питання, будь-яка зі Сторін буде мати право ініціювати його вирішення в порядку господарського судочинства за встановленими чинним законодавством України підсудністю та підвідомчістю відповідного спору.

7. Форс-мажор

7.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) (далі – «**Форс-мажорні обставини**») є надзвичайні та невідворотні обставини (зокрема (але не виключно), ті, які перелічені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 р. № 671/97-ВР), що об'єктивно унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами.

7.2. Сторони цього Договору домовилися, що у випадку виникнення Форс-мажорних обставин, які виникають поза волею Сторін, вони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.3. При виникненні Форс-мажорних обставин, які унеможливають повне або часткове виконання кожною зі Сторін зобов'язань за даним Договором, виконання умов цього Договору відтермінується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після усунення цих обставин виконання умов Договору поновлюється.

7.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 1-го (одного) календарного місяця, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за даним Договором. У такому разі дія Договору припиняється на вимогу однієї зі Сторін.

7.5. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна негайно (у строк не більше, ніж 2 (два) робочих дні) сповістити іншу Сторону про початок і припинення Форс-мажорних обставин. Неповідомлення про початок Форс-мажорних обставин у вказаний строк позбавляє Сторону права посилаючись на Форс-мажорні обставини як на підставу звільнення її від відповідальності за цим Договором.

7.6. Наявність та строк дії Форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8. Запевнення, гарантії та зобов'язання Сторін стосовно міжнародних санкцій антикорупційного застереження та застереження щодо співпраці з суб'єктами, пов'язаними з легалізацією кримінальних доходів / фінансуванням тероризму

8.1. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що вони належним чином зареєстровані і здійснюють свою господарську діяльність відповідно до законів України, не зареєстровані і не здійснюють господарську або іншу діяльність на територіях, тимчасово окупованих та тимчасово не контрольованих українською владою (далі – тимчасово окуповані та неконтрольовані території). Виконавець також підтверджує, що послуги, що надаються за цим Договором, не походять з тимчасово окупованих та неконтрольованих територій. Виконавець підтверджує, що ні він, ні інші співробітники, які перебувають з останнім у трудових або цивільно-правових відносинах, не здійснюють організаційне чи інше сприяння створенню або діяльності терористичної групи чи терористичної організації, а також не здійснюють будь-яких дій з метою фінансування або матеріального забезпечення окремого терориста чи терористичної групи (організації).

8.2. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради Безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

(б) Сторона не співпрацює і не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції з боротьби з підкупом посадових осіб іноземних держав у разі проведення міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовні до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції за кордоном 1977 р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (the U.K. Bribery Act of 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність, або дія якого (чи окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники/представники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не надавали будь-яких пропозицій, повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна в інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

(є) Сторона не здійснює та не бере участі в будь-яких відносинах, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму.

8.3. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених у цій статті Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, спричинені таким порушенням.

8.4. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

8.5. У разі змін в ланцюгу власників (в т.ч. бенефіціарів) Сторони та/або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть призвести до невиконання зобов'язань Сторони за вищенаведеними пунктами.

8.6. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених у цій статті Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася таким правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

9. Додаткові запевнення і гарантії Сторін

9.1. Виконавець гарантує професійну, законну та етичну поведінку своїх залучених до виконання Договору працівників та, якщо необхідно, третіх осіб, їх відповідність іншим вимогам Замовника, що час від часу висуватимуться Замовником та погоджуватимуться Сторонами (в т.ч. шляхом електронної комунікації), а в разі виявлення фактів невідповідності вказаним у цьому пункті вимогам відповідні особи будуть на вимогу Замовника негайно усунуті від надання послуг за Договором.

9.2. Виконавець гарантує наявність у нього всіх дозволів, ліцензій та інших дозвільних документів (у випадку, якщо такі дозволи, ліцензії тощо необхідні відповідно до законодавства) та інших документів, необхідних для здійснення господарської діяльності та виконання своїх зобов'язань за Договором.

9.3. Виконавець гарантує залучення до виконання Договору у необхідній кількості своїх працівників та, якщо необхідно, третіх осіб відповідної кваліфікації, наявність у таких працівників та третіх осіб всіх дозволів та інших документів (у випадку, якщо такі дозволи тощо, наприклад, медична книжка, необхідні відповідно до законодавства), необхідних для здійснення діяльності в рамках виконання Договору, професійну, законну та етичну поведінку всіх вказаних осіб, їх відповідність іншим вимогам Замовника, що час від часу висуватимуться Виконавцем та погоджуватимуться Сторонами (в т.ч. шляхом електронної комунікації), а в разі виявлення фактів невідповідності вказаним у цьому пункті вимогам відповідні особи будуть на вимогу Виконавця негайно усунуті від надання послуг за Договором.

9.4. Виконавець несе відповідальність за дії та бездіяльність своїх працівників, а також інших осіб, залучених до виконання зобов'язань відповідно до Договору, в т.ч. за будь-яку шкоду, завдану внаслідок порушення його працівниками та іншими залученими ним до виконання Договору особами умов Договору та вимог Замовника.

9.5. В разі непрофесійної чи неетичної поведінки працівника Виконавця та/або залучених ним до виконання Договору третіх осіб в рамках виконання Договору щодо Сторін даного договору Виконавець сплачує Замовнику штраф в узгодженій Сторонами твердій сумі 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень) за кожний факт виявлення, що не звільняє Виконавця від обов'язку відшкодувати завдані збитки.

Під непрофесійною поведінкою в розумінні цього Договору Сторони розуміють поведінку, яка не відповідає посадовій інструкції особи чи іншому документу, який визначає посадові обов'язки особи, та/або не відповідає репутації своєї професії та/або поведінка, яка проявляється у вчиненні особою будь-яких дій чи висловлюваннях, що можуть завдати шкоди репутації її професії.

Під неетичною поведінкою в розумінні цього Договору Сторони розуміють поведінку, яка проявляється у агресивності у будь – яких її проявах, використанні нецензурної лексики, підвищенні інтонації, фізичному або психологічному цькуванні, в дискримінаційних діях нетолерантному ставленні.

9.6. Сторони розуміють та визнають, що ділова репутація та добре ім'я є обставиною, що має істотне значення для Замовника, тому Виконавець несе відповідальність за всі несприятливі наслідки для такого імені та репутації Замовника. У випадку, якщо порушення Виконавцем умов, гарантій та вимог, зазначених у Договорі, нанесло шкоди доброму імені чи діловій репутації Замовника, Виконавець сплачує Замовнику штраф в узгодженій Сторонами твердій сумі 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень) за кожний факт виявлення, що не звільняє Виконавця від обов'язку відшкодувати завдані збитки.

При цьому Сторони розуміють, що під діловою репутацією Замовника та (або) учасника Замовника розуміється набута суспільна оцінка громадської, професійної чи іншої діяльності, яку здійснює Замовник та (або) учасник як суб'єкт суспільних відносин. Під добрим іменем розуміється позитивна суспільна оцінка ділових і професійних якостей особи при виконанні нею трудових, службових, громадських чи інших обов'язків.

9.7. Виконавець підтверджує, що вартість послуг, які надаються за даним Договором, не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Виконавця станом на кінець попереднього (порівняно з датою укладення відповідних Додатків до Договору) кварталу, а, в разі такого перевищення, – гарантує, що загальними зборами учасників Виконавця прийнято рішення про укладення відповідних правочинів за цим Договором.

10. Конфіденційність

10.1. Сторонам заборонено використовувати чи поширювати як під час дії цього Договору, так і після припинення його дії, незалежно від підстав такого припинення, у власних інтересах або в інтересах інших осіб будь-яку інформацію, що визнається умовами цього Договору як конфіденційна.

10.2. Для цілей цього Договору конфіденційною інформацією та/або комерційною таємницею, які відносяться до діяльності Сторін та виражені в будь-якій формі, про які відповідна Сторона дізналася або може дізнатися в ході або у зв'язку із виконанням своїх обов'язків за цим Договором, визнається:

- інформація щодо змісту, укладення, виконання та припинення цього Договору;
- інформація в сфері основної діяльності Сторін (про результати та плани діяльності);
- фінансова інформація (про фінансові показники діяльності, бюджет та обороти, банківські рахунки, операції, зв'язки, інші фінансові відносини Сторін);
- інформація у сфері партнерських відносин та співробітництва (про партнерів та інших контрагентів Сторін, замовлення і пропозиції, відомості про факти, хід та результати переговорів та ділових зустрічей);
- інформація у сфері укладення контрактів, договорів, угод та інших правочинів (про їх умови, в тому числі особливі);
- інформація у сфері інтелектуальної власності (в тому числі, але не виключно інформація про роботу, методи й методики, дослідження, знання, ідеї і матеріали, пов'язані з діяльністю Сторін, будь-які творчі розробки, ноу-хау, інші об'єкти інтелектуальної власності Сторін);
- будь-які інші відомості та інформація, розголошення яких може завдати Сторонам шкоди.

10.3. Зазначена в п. 10.2. інформація може використовуватися Стороною, яка одержала таку інформацію, виключно в ході та з метою виконання її безпосередніх обов'язків за цим Договором, та виключно в межах її повноважень. Згадана інформація не може бути розголошена чи оприлюднена будь-яким способом, або передана третім особам, крім Державної фіскальної служби України та інших державних органів, що діють в межах своїх повноважень, або використана будь-яким іншим способом без попереднього дозволу Сторони, якій така інформація належить, якщо інше не встановлено цим Договором чи нормами чинного законодавства України

10.4. За невиконання, порушення вимог конфіденційності передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100% ціни цього Договору, а також відшкодовує Замовнику всі понесені останнім збитки.

10.5. Не є порушенням даного Договору надання кожною зі Сторін конфіденційної інформації в органи державної влади України, правоохоронні органи або органи прокуратури, які наділені відповідними повноваженнями й чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, що зазначена в запиті).

11. Умови використання персональних даних

11.1. Фізичні особи, що підписали цей Договір, своїми підписами засвідчують, що вони:

- надали згоду на обробку своїх персональних даних, що містяться в тексті цього Договору, з метою забезпечення реалізації відповідних цивільно-правових та господарсько-правових відносин Сторін у базах персональних даних контрагентів Сторін;

- підтверджують, що вони повідомлені про включення цієї інформації до бази персональних даних про контрагентів Сторін та повідомлені про права суб'єкта персональних даних згідно зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Кожна зі Сторін цього Договору також гарантує і підтверджує іншим Сторонам цього Договору, що на обробку персональних даних інших фізичних осіб (у разі наявності таких даних), ніж ті, що підписали цей Договір, отримано відповідну згоду цих інших фізичних осіб, і вони повідомлені про факт використання їх персональних даних.

11.3. Керівник Виконавця підписанням цього Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає Замовнику свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку його персональних даних, а також персональних даних інших фізичних осіб (працівників/представників Виконавця), наданих в рамках укладення та виконання цього Договору, включаючи паспортні дані, реєстраційні номери облікової картки платника податків, фотографії або інші записи зображення, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, дані щодо місця проживання, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, банківські реквізити, дані про фінансовий стан, інші дані, добровільно надані Виконавцем для реалізації мети обробки. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України, Статуту Замовника, інших локальних актів Замовника.

11.4. Виконавець підписанням цього Договору також дає згоду на передачу (поширення) персональних даних свого керівника, працівників/представників, що включені до бази персональних даних контрагентів Замовника, виключно з вказаною у цьому Договорі метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами Замовника, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Виконавець не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

11.5. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що він письмово повідомлений про включення персональних даних його керівника, працівників/представників до баз персональних даних Замовника, цілі обробки персональних даних (згідно з вказаною в цьому Договорі метою) та осіб, яким передаються персональні дані, а також про свої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Згода-повідомлення, надана Виконавцем згідно з цією статтею Договору, продовжує діяти після припинення дії цього Договору протягом невизначеного терміну.

12. Термін дії та порядок розірвання Договору

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «__» _____ 2021 року включно, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань – до повного їх виконання належним чином.

12.2. Замовник має право достроково припинити дію цього Договору, попередньо повідомивши у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання.

13. Заключні положення

13.1. Якщо умови проведення конкретного Заходу згідно з відповідним додатком та/або кошторисом суперечать умовам, викладеним у цьому Договорі, застосовуються умови проведення конкретного Заходу, погоджені Сторонами.

13.2. Даний Договір регулюється і тлумачиться у відповідності з нормами чинного законодавства України.

13.3. Всі додатки до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

13.4. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

13.5. Всі зміни і доповнення до даного Договору будуть вноситися шляхом укладення окремого письмового документу і підписання його уповноваженими представниками Сторін, а також скріплення його печатками Сторін. Такі зміни і доповнення будуть складати невід'ємну частину даного Договору.

14. Реквізити та юридичні адреси Сторін

ЗАМОВНИК:		
Повна назва	:	Благодійна організація «Фонд Ріната Ахметова»
Юридична адреса	:	87515, м. Маріуполь, вул. Георгіївська, 2
Поштова адреса	:	01032, м. Київ, вул. Льва Толстого, 39, офіс 103
Телефон	:	(044)502 52 14
Поточний рахунок	:	UA523348510000026008962487780

Назва банку	:	ПАТ «ПУМБ» у м. Київ
МФО банку	:	334851
Код ЄДРПОУ	:	337 031 16
Система оподаткування	:	Благодійна неприбуткова організація (код неприбутковості «0036»)
ВИКОНАВЕЦЬ:		
Повна назва	:	
Юридична адреса	:	
Телефон	:	
Поточний рахунок	:	
Назва банку	:	
МФО банку	:	
Код ЄДРПОУ	:	
ПІН	:	
Система оподаткування	:	
Свідоцтво про реєстрація платника ПДВ	:	
Свідоцтво про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	:	

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Уповноважений представник

_____ **І.Р. Блажан**

**Додаткова угода
до Договору про надання послуг від _____.2021р.**

м. Київ

« ____ » _____ 2021 р.

_____, (надалі «**Виконавець**») в
_____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Благодійна організація «Фонд Ріната Ахметова» (надалі «**Замовник**») в особі в особі уповноваженого представника Блажан Ірини Рефатовни, яка діє на підставі довіреності від 02.02.2021 року, з другої сторони, в подальшому спільно іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання послуг від _____.2021р. (далі – «Договір» та «Додаткова угода») про наступне:

1. **Додатково** до обов'язків, **передбачених пунктом 2 Договору**, Виконавець приймає на себе наступні обов'язки:

1.1. Забезпечити відпочинок для дітей віком 8-14 років з населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також з населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, згідно з додатком до цієї Додаткової угоди (далі в тексті – «Табір відпочинку»):

а) належний стан рятувальних постів, що забезпечують безпечне користування водою, комплектацію цих постів необхідним рятувальним спорядженням та кваліфікованим персоналом;

б) належний стан медичних постів, що забезпечують надання первинної медичної допомоги дітям, переліченим в пункті 1.1 цього Додатку, комплектацію цих постів необхідним медичним обладнанням, лікарськими засобами та кваліфікованим персоналом;

в) у разі погіршення стану здоров'я дитини, що відпочиває у Таборі відпочинку, забезпечити її амбулаторною та стаціонарною допомогою у закладах охорони здоров'я за місцем розташування Табору в порядку, встановленому законодавством України та негайно повідомити про це Замовника.

1.2. Надавати Замовнику за його першою вимогою (для ознайомлення Замовника) документи, які підтверджують належний стан рятувальних та медичних постів у Таборі відпочинку.

1.3. У разі виникнення аварій та поломок, що призводять до зниження якості послуг, що надаються Виконавцем відповідно до Договору (зокрема, умов проживання та харчування), виконати їх усунення протягом 6 (шести) годин або в інші розумні строки у тому числі із тимчасовим наданням кімнат/корпусів того ж рівня або вище без додаткових витрат зі сторони Замовника.

1.4. Вимагати від працівників Виконавця дотримання цими працівниками етичних норм взаємовідносин з дітьми, які відпочивають у Таборі відпочинку, враховуючи специфіку психологічного стану дітей, перелічених в пункті 1.1 цього Додатку.

1.5. Забезпечити проходження працівниками Виконавця (з числа педагогічно-виховного складу) тренінгових занять, які будуть проводити представники Замовника на тему виховного процесу дітей, перелічених в пункті 1.1 цього Додатку.

1.6. Забезпечити належні умови для збереження здоров'я та життя дітей під час їх перебування у Таборі відпочинку.

1.7. Забезпечити дітей кімнатами для проживання, які повинні відповідати вимогам санітарного законодавства щодо забезпечення достатнього метражу на 1 особу враховуючи норми зазначені у тимчасових рекомендаціях щодо організації протиепідемічних заходів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) від 30.07.2020 р №43.

1.8. Бути укомплектованими достатнім для комфортного проживання умеблюванням та побутовими приладами, забезпечені санітарними умовами для підтримання особистої гігієни з холодним та гарячим водопостачанням. Забезпечити комплектність і справність обладнання в кімнатах, а також якість підготовки приміщень до розміщення.

1.9. У разі затримки заїзду дітей до Табору відпочинку, здійснити перерахунок вартості послуг, виходячи з обсягу послуг, фактично наданих Виконавцем.

1.10. Безперешкодно, незалежно від часу доби, надавати представникам Замовника доступ до всіх приміщень Табору відпочинку з метою перевірки скарг дітей та/або їх законних представників щодо якості харчування, умов проживання та відпочинку тощо.

1.11. Надавати доступ на територію Табору відпочинку представникам івент-агенції та засобів масової інформації, які запрошені Замовником, з метою організації дозвілля дітей та освітлення діяльності Табору відпочинку.

1.12. В разі заподіяння шкоди життю та здоров'ю дітей, що перебувають/перебували в Таборі відпочинку, що сталося з вини Виконавця, відшкодувати таким особам (їх батькам/уповноваженим представникам) всі понесені витрати на відновлення здоров'я. Крім того, Замовник праві вимагати від Виконавця сплати штрафу в розмірі 20% від загальної ціни Договору.

1.13. Виконавець зобов'язується не пізніше «__» _____ 2021 року надати Замовника копію Акту прийомки дитячого оздоровчого табору _____ за формою №318-о на оздоровчий період 2021р., а також копії інших документів на оздоровчий період 2021р., які вимагались Замовником при проведенні конкурсу на закупівлю цих послуг. У випадку порушення Виконавцем цього зобов'язання, Замовник вправі достроково розірвати цей Договір, а також вимагати повернення сум попередньої оплати, якщо така оплата була здійснена.

2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору про надання послуг від _____.2021 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

Уповноважений представник

_____ **І.Р. Блажан**

Додаток №1
до Додаткової угоди від _____.2021р.
до Договору про надання послуг від _____.2021р.

м. Київ

«___» _____ 2021 р.

_____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі **«Виконавець»**) в особі в особі уповноваженого представника Блажан Ірини Рефатовни, яка діє на підставі довіреності від 02.02.2021 року, з другої сторони, в подальшому спільно іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали Додаток №1 до Додаткової угоди від _____.2021р. до Договору про надання послуг від _____.2021 р. (далі – «Договір») про наступне:

1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з організації і комплексного обслуговування заходів, які проводяться Замовником (надалі у тексті – «Заходи») з метою реалізації завдань благодійної програми/проекту, зазначеного у п. 1.2. цього Додатку, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином надані Виконавцем послуги, зміст, вартість та інші ознаки яких визначені нижче.

1.1 Назва Заходу: Благодійний захід *«Організація табору для оздоровлення та психологічної реабілітації дітей віком 8-14 років з населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також з населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення»* (орієнтовна кількість учасників до _____ осіб).

1.2 Благодійна програма/проект Замовника, в рамках якого відбувається Захід: благодійна програма *«Рінат Ахметов – Дітям»*, проект *«Рінат Ахметов – Дітям. Мирне літо»*.

1.3 Місце проведення Заходу: _____ (_____ область, м. _____, вул. _____).

1.4 Період проведення Заходу: з _____.2021 р. по _____.2021 р. включно

1.5 Загальна вартість проведення Заходу: _____ грн. (_____ грн. ____ копійок), у т.ч. ПДВ _____ грн. (_____ гривень ____ копійок)

1.6 Оплата вартості проведення Заходу за цим Додатком здійснюється Замовником в наступному порядку: 100 % вартості послуг Замовник перераховує Виконавцю протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дати фактичного надання послуг та підписання Сторонами Акту наданих послуг на підставі рахунку-фактури Виконавця.

2. Цей Додаток є невід'ємною частиною Додаткової угоди від _____.2021р. та Договору про надання послуг від _____.2021р.

Підписи СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Уповноважений представник

І.Р. Блажан

Кошторис ЗАХОДУ

Назва:		Благодійний захід «Організація табору для оздоровлення та психологічної реабілітації дітей з населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також з населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення»		
Період проведення:		з __.__.2021р. по __.__.2021р. включно		
Місце проведення:				
Кількість учасників:		до __ осіб		
№	Забезпечення	Кількість, послуг	Вартість за одиницю з ПДВ, грн.	Разом з ПДВ, грн.
1	Послуга з оренди приміщення	1 послуга		
2	Послуга з організації харчування у форматі фуршет	1 послуга		
3	Послуга модерування та координації Заходу	1 послуга		
Всього з ПДВ:				
ПДВ:				

Підписи СТОРІН:**ВИКОНАВЕЦЬ:****ЗАМОВНИК:**

Уповноважений представник

І.Р. Блажан

Информация о контрагенте <i>(информация, содержащая персональные данные, заполняется при условии подписания согласия на обработку персональных данных)</i>		
	Вопросы	Для заполнения контрагентом
	Ознакомлен с принципами деловой этики Фонда Рината Ахметова и готов им следовать в рамках сотрудничества (https://www.fdu.org.ua/press/docs , https://fund.fdu.org.ua/press/other)	Да/нет
1.1	Полное юридическое наименование	
1.2	Сокращенное юридическое наименование	
1.3	Адрес регистрации юридического лица / физического лица - предпринимателя	
1.4	Дата регистрации юридического лица / физического лица – предпринимателя	
1.5	Фактическое местонахождение компании / физического лица – предпринимателя (если отличается от адреса регистрации)	
1.6	Регистрационный номер (для резидентов Украины ЕГРПОУ / РНУКПН)	
1.7	Контакты компании / физического лица – предпринимателя:	
	веб сайт компании / физического лица – предпринимателя	
	телефон	
	факс	
	e-mail	
1.8	Укажите сотрудника Вашей компании / физического лица – предпринимателя, к которому мы можем обратиться по вопросам содержания данной анкеты:	
	ФИО	
	Должность	
	Мобильный телефон	
	Городской телефон	
	e-mail	
1.9	Укажите форму собственности компании (для юридических лиц)	
	а) акционерное общество:	
	Укажите акционеров компании с прямой долей владения 10% и более. Если одним из владельцев выступает государство/ государственный орган, то независимо от её величины укажите его долю.	
	Акционер 1	
	ФИО / Название	
	Доля владения, %	
	Гражданство / Юрисдикция	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	б) прочие общества	
	Укажите действующих участников/ учредителей компании	
	Участник/ Учредитель 1	
	ФИО / Название	
	Доля владения, %	
	Гражданство / Юрисдикция	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Физическое лицо – предприниматель	
	ФИО	
	Гражданство	
	РНУКПН	
1.10	Опишите структуру собственности компании от Вашей компании до конечных бенефициаров (с долей более 10%) кроме указанных в п.1.11	
	а) Собственник 1	

	Наименование компании/ ФИО	
	Страна регистрации/ Гражданство	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Наименование компании/ ФИО, через кого установлено владение	
	<i>б) Лицо, осуществляющее контроль</i>	
	Наименование компании/ ФИО	
	Страна регистрации/ Гражданство	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Наименование компании/ ФИО, через кого осуществляется контроль	
1.11	Укажите информацию о руководителях компании	
	<i>а) Генеральный директор /директор /иное название должности</i>	
	ФИО	
	Гражданство	
	РНУКПН	
	<i>б) Финансовый директор/ Главный бухгалтер</i>	
	ФИО	
	Гражданство	
	РНУКПН	
1.12	Ответить на дополнительные вопросы об акционерах/ собственниках/ участниках/ руководстве компании, Приложение 5.1	
1.13	Прикрепите к данной анкете следующие документы Вашей компании:	
	Устав компании	
	Выписка из государственного реестра о регистрации	
	Документы, разрешающие осуществлять деятельность, предусмотренную нашим сотрудничеством (лицензии, другие разрешительные документы).	
1.14	Прикрепите к электронному письму финансовую отчетность Вашей компании за последние 2 года, включая: Баланс (отчет о финансовом состоянии, форма 1), Отчет о совокупных прибылях и убытках (форма 2)	
	Финансовый отчет (год 1)	
	Финансовый отчет (год 2)	
1.15	Укажите статус Вашего предприятия в данном сотрудничестве:	
	Ваша Компания является производителем / конечным потребителем предмета сотрудничества?	
	Укажите адрес производственных и складских мощностей (при наличии) с указанием статуса собственности (аренда либо собственные (балансовые) мощности)	
	Прикрепить скан.копии договоров аренды к электронному письму	
	Ваша Компания является дилером/ агентом/ посредником?	
	Укажите производителя / конечного потребителя предмета сотрудничества	
	Наименование	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Адрес регистрации	
	Адрес производственных и складских мощностей (при наличии)	
	Укажите адрес складских мощностей (при наличии) с указанием статуса собственности (аренда либо собственные мощности)	
	Прикрепить скан.копии договоров аренды к электронному письму	
	Ваша Компания является официальным представителем	
	Укажите производителя / конечного потребителя предмета сотрудничества	
	Наименование	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Адрес регистрации	

	Адрес производственных и складских мощностей (при наличии)	
	Укажите адрес складских мощностей (при наличии) с указанием статуса собственности (аренда либо собственные мощности)	
	Прикрепить к телу электронного письма скан. копии договоров аренды	
	Ваша Компания является дистрибьютором	
	Укажите производителя / конечного потребителя предмета сотрудничества	
	Наименование	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Адрес регистрации	
	Адрес производственных и складских мощностей (при наличии)	
	Укажите адрес складских мощностей (при наличии) с указанием статуса собственности (аренда либо собственные мощности)	
	Прикрепить к телу электронного письма скан. копии договоров аренды	
	Ваша компания привлекает субподрядчиков для выполнения обязательств в ходе данного сотрудничества	
	Укажите данные Субподрядчика 1	
	Наименование	
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/РНУКПН для Украины)	
	Адрес регистрации	

ВОПРОСЫ: (информация, содержащая персональные данные, заполняется при условии подписания соответствующими субъектами персональных данных согласия на обработку его персональных данных)		Была ли/ является ли компания/ физ.лицо объектом мошеннического расследования в любой стране?	Была ли/ является ли компания/ физ.лицо объектом антикоррупционного расследования в любой стране?	Является ли компания/ физ.лицо объектом любого рода экономических санкций?	Является ли компания/ физ.лицо связанным с осуществлением террористической деятельности и/или отмыванием средств, полученных преступным путем и/или объектом связанных с террористической деятельностью санкций?	Для физических лиц: Является ли он/она публичным должностным лицом?
Компания	Наименование	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Адрес регистрации					
	Адрес произв. мощностей					
Генеральный директор/ директор	ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Гражданство					
	ИНН					
Финансовый директор/ Главный бухгалтер	ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Гражданство					
	ИНН					
Акционер 1	Наименование/ ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Доля владения, %					
	Регистрация/ гражданство					
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/ИНН для Украины)					
Участник/ Учредитель 1	Наименование/ ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Доля владения, %					
	Регистрация/ гражданство					
	Регистрационный номер (ЕГРПОУ/ИНН для Украины)					
Собственник 1	Наименование/ ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Страна регистрации/ Гражданство					
	Наименование компании/ ФИО, через кого установлено владение					
Лицо, осуществляющее контроль	Наименование/ ФИО	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий	Да/Нет Комментарий
	Страна регистрации/ Гражданство					
	Наименование компании/ ФИО, через кого установлено владение					